

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.118-2025	
Nombre completo del contratista: LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN	
Documento de identificación: 1143982946	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Oct/2025	Fecha Terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1077217975 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077217975 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/12/01 Periodo de pago seguridad social: DICIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.118-2025, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Realizar el control y seguimiento al cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

- El contratista realizo control y seguimiento al cronograma de trabajado de la investigación de la relevancia de la queja y el informen en la acción disciplinaria, al igual que la investigación de la confesión, a fin de determinar el estado de avance de estas, los plazos pactados y las metas por alcanzar.
- El contratista realizo seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de las investigaciones, participando en reunión soportada mediante acta No 4124.010.14.65.41.

2. Apoyar en la recopilación de información para su análisis, redacción y edición del informe final relacionado con los documentos de investigación.

El contratista no realizó esta actividad en esta cuota.

3. Revisar las actas que se elaboren en ocasión a las reuniones del grupo de investigaciones.

El contratista realizó la revisión de las siguientes actas:

- Acta No 4124.010.14.65.41 que tiene por objeto: Realizar control y seguimiento al cronograma de trabajo, entorno al desarrollo del proyecto de investigación "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297.
- Acta No 4124.010.14.65.42 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Secretaría de Educación.
- Acta No 4124.010.14.65.43 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Acta No 4124.010.14.65.44 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Secretaría de Movilidad.

4. Presentar informes mensuales de avance del proyecto de investigación.

El contratista presentó informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297, remitiéndolo al correo electrónico carolina.gomez.rod@cali.gov.co.



**Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno
de Instrucción.**

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Presentado: Gustavo Arboleda Delgado - Director

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía - Piso 11

Sitio web: www.cali.gov.co/disciplinario/

5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

El contratista no realizó esta actividad en esta cuota.

6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

- El contratista no realizó esta actividad en esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7. Elaborar documento final de las investigaciones sobre la conducta oficial del servidor público.

El contratista realizó ajustes finales a los documentos de investigación, en atención a sugerencias efectuadas por parte de los asesores dispuestos por el departamento.

OBJETIVOS

Objetivo General

Destacar ante la comunidad y los servidores públicos, la importancia del contenido de la queja o del informe de servidor público, como instrumentos que no solo permitan dar inicio a la acción disciplinaria, sino que también, constituyen una herramienta de control social garantizada en nuestro ordenamiento jurídico, que busca que la función administrativa del Estado esté al servicio de los intereses generales y se desarrolle orientada por los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, asegurar que las normas se cumplan, fortalecer la integridad institucional, se prevenga la falta disciplinaria o la comisión de comportamientos irregulares de parte de los servidores públicos, y se corrijan las conductas inapropiadas y salvaguardar la moralidad administrativa.



El documento destaca la recomendación de que toda queja disciplinaria o informe de

8. Coordinar la divulgación del documento de investigación.

- El contratista realizó difusión de las investigaciones, actividad soportada mediante acta No 4124.010.14.65.42 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Secretaría de Educación.
- El contratista realizó difusión de las investigaciones, actividad soportada mediante acta No 4124.010.14.65.43 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista realizó difusión de las investigaciones, actividad soportada mediante acta No 4124.010.14.65.44 que tiene por objeto: Realizar la difusión de las investigaciones "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario" y "La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria", en la Secretaría de Movilidad.

9. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

El contratista asistió a reunión virtual programada con el contratista proveedor de los libros impresos, con la finalidad de concertar acciones para llevar a cabo el proceso.

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/vsy-kiwg-hmp?hs=224>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, de los servicios pactados en el contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.118-2025.

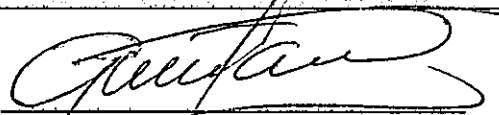
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental, entrega de backup, entrega de usuario y contraseña, entrega de tarjeta de proximidad y demás elementos de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23 de diciembre de 2025